

PATVIRTINTA
Radviliškio lopšelio-darželio „Eglutė“
direktorės 2026 m. rugpjūčio mėn. 24 d.
įsakymu Nr. B-47 (1.7.)

RADVILIŠKIO LOPŠELIO – DARŽELIO “EGLUTĖ” VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Radviliškio lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Įstaiga) vykdomo vaizdo stebėjimo organizavimo, vaizdo duomenų rinkimo, įrašymo, saugojimo, peržiūros, kopijavimo, teikimo, sunaikinimo ir apsaugos reikalavimus, taip pat duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką.

2. Taisyklės taikomos visiems asmenims, kurie organizuoja vaizdo stebėjimą, administruoja vaizdo stebėjimo sistemą, turi prieigą prie vaizdo duomenų arba juos tvarko vykdydami savo darbo ar kitas pavestas funkcijas.

3. Vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu ir kitais taikomais teisės aktais.

4. Vaizdo duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas. Įstaigos teisėtas interesas – užtikrinti Įstaigos turto, ugdytinių, darbuotojų, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), lankytojų ir kitų teisėtai Įstaigos teritorijoje esančių asmenų saugumą, vykdyti incidentų prevenciją ir, jiems įvykus, objektyviai nustatyti jų aplinkybes. Vaizdo stebėjimo teisėtas interesas, būtinybė ir proporcingumas bei duomenų subjektų interesų, pagrindinių teisių ir laisvių pusiausvyra pagrindžiami Įstaigos atliktame teisėto intereso vertinime (balanso teste), o su planuojamu ir vykdomu tvarkymu susijusios rizikos bei jų mažinimo priemonės – poveikio duomenų apsaugai vertinime. Duomenų subjektų sutikimas nėra vaizdo stebėjimo teisinis pagrindas.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **Duomenų valdytojas** – Radviliškio lopšelis-darželis „Eglutė“, juridinio asmens kodas 190714736, adresas A. Povyliaus g. 12, LT-82160 Radviliškis, el. paštas rdl.eglute@gmail.com;

5.2. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio vaizdo duomenys tvarkomi;

5.3. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris Duomenų valdytojo vardu tvarko vaizdo duomenis;

5.4. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant stacionarias vaizdo stebėjimo kameras;

5.5. **Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo kameros, vaizdo įrašymo įrenginys (NVR) ir kita techninė bei programinė įranga, skirta vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir administruoti;

5.6. **Vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo įrašymo įrenginyje išsaugoti vaizdo duomenys;

5.7. **Prieiga prie vaizdo duomenų** – teisė peržiūrėti, kopijuoti, išsaugoti, perduoti, ištrinti ar kitaip tvarkyti vaizdo duomenis pagal suteiktus įgaliojimus.

6. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR ir ADTAĮ.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

7. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Įstaigos turto, ugdytinių, darbuotojų, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), lankytojų ir kitų teisėtai Įstaigos teritorijoje esančių asmenų saugumą, vykdyti neteisėto patekimo, vagysčių, vandalizmo, turto sugadinimo ir kitų su asmenų ar turto saugumu susijusių incidentų prevenciją bei, jiems įvykus, objektyviai nustatyti incidentų, nelaimingų atsitikimų ar kitų reikšmingų įvykių aplinkybes.

8. Vaizdo stebėjimas vykdomas tik Taisyklių 1 priede nurodytose Įstaigos teritorijos vietose. Naudojamos 9 stacionarios vaizdo stebėjimo kameros. Kiekvienos kameros vieta ir faktinis matymo laukas turi būti pagrįsti konkrečiu saugumo poreikiu ir apriboti iki būtinos apimties.

9. Vaizdo stebėjimas vykdomas nepertraukiamai visą parą. Nuolatinė vaizdo įrašų peržiūra nevykdoma. Garsas neįrašomas.

10. Kameros įrengiamos ir sureguliuojamos taip, kad būtų stebima tik tokia teritorijos dalis, kuri objektyviai būtina Taisyklių 7 punkte nustatytam tikslui pasiekti. Kiekvienos kameros matymo laukas vertinamas atskirai. Į kamerų stebėjimo lauką negali būti tikslingai įtraukiamos privačios gyvenamosios teritorijos, gyvenamųjų patalpų langai ar kitos su nustatytu vaizdo stebėjimo tikslu nesusijusios vietos.

11. Vaizdo stebėjimas nevykdomas vietose, kuriose asmenys pagrįstai tikisi didelio ar visiško privatumo. Vaikų žaidimų aikštelės ir kitas zonas, kuriose vaikai būna reguliariai ar ilgesnį laiką, stebinčių kamerų būtinybė, vieta ir matymo laukas vertinami ir pagrindžiami ypač kruopščiai, atsižvelgiant į vaikų, kaip pažeidžiamos duomenų subjektų grupės, interesus, pagrindines teises ir laisves.

12. Vaizdo stebėjimo sistema negali būti naudojama nuolatinei darbuotojų darbo kokybės, našumo ar drausmės kontrolei, ugdymo proceso kokybės ar vaikų elgesio vertinimui, profiliavimui, automatizuotam sprendimų priėmimui, biometriniam identifikavimui, veido atpažinimui, automatizuotai darbuotojų ar ugdytinių lankomumo apskaitai, rinkodarai, viešinimui ar tėvų nuotolinei tiesioginei prieigai prie vaizdo stebėjimo sistemos.

13. Vaizdo duomenys negali būti naudojami su Taisyklių 7 punkte nustatytu tikslu nesuderinamais tikslais.

14. Prieš keičiant kamerų skaičių, vietas, stebėjimo laukus, saugojimo terminą, technologijas ar vaizdo duomenų naudojimo tikslus, įvertinamas pakeitimo teisėtumas, būtinybė ir proporcingumas, pasikonsultuojama su Duomenų apsaugos pareigūnu ir, kai taikoma, atnaujinamas teisėto intereso vertinimas (balanso testas), poveikio duomenų apsaugai vertinimas bei kiti susiję dokumentai.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO, ĮGALIOTŲ ASMENŲ IR DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PAREIGOS

15. Duomenų valdytojas nustato vaizdo stebėjimo tikslą, apimtį, saugojimo terminą, prieigos teises ir kitas vaizdo duomenų tvarkymo sąlygas.

16. Duomenų valdytojas privalo:

16.1. užtikrinti BDAR, ADTAĮ, šių Taisyklių ir kitų taikomų teisės aktų reikalavimų laikymąsi;

16.2. įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, atsižvelgiant į vaizdo duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį ir riziką duomenų subjektų teisėms bei laisvėms;

16.3. užtikrinti, kad prieiga prie vaizdo duomenų būtų suteikiama tik tiems asmenims ir tik tokia apimtimi, kiek tai būtina jų funkcijoms atlikti;

16.4. tinkamai informuoti duomenų subjektus apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

16.5. užtikrinti duomenų subjektų teisių įgyvendinimą;

16.6. užtikrinti, kad vaizdo įrašų peržiūra, kopijavimas, išsaugojimas ilgesniam terminui ir perdavimas būtų atliekami tik esant konkrečiam, teisėtam, pagrįstam ir, kai taikoma, dokumentuotam poreikiui;

17. Prieigos prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų teisės suteikiamos, keičiamos ir panaikinamos Įstaigos vadovo sprendimu arba jo nustatyta tvarka.

18. Asmenys, kuriems suteikta prieiga prie vaizdo duomenų, privalo laikytis konfidencialumo, duomenų kiekio mažinimo, tikslo apribojimo ir saugumo reikalavimų. Konfidencialumo pareiga galioja ir pasibaigus darbo ar kitokiems santykiams su Įstaiga.

19. Įstaiga vaizdo duomenims tvarkyti duomenų tvarkytojo nepasitelkia. Jeigu paslaugų teikėjui suteikiama prieiga prie vaizdo duomenų ir jis juos tvarko Įstaigos vardu, toks paslaugų teikėjas pasitelkiamas tik įvertinus jo patikimumą ir sudarius BDAR 28 straipsnio reikalavimus atitinkančią sutartį. Prieš tokį sprendimą konsultuojamasi su Duomenų apsaugos pareigūnu.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGOJIMAS, PERŽIŪRA, KOPIJAVIMAS IR TEIKIMAS

20. Vaizdo duomenys įrašomi į Įstaigos naudojamą vaizdo įrašymo įrenginį (NVR) ir saugomi 7 kalendorines dienas. 7 dienų saugojimo termino būtinybė pagrindžiama Įstaigos teisėto intereso vertinime ir poveikio duomenų apsaugai vertinime, o termino tinkamumas periodiškai peržiūrimas, atsižvelgiant į saugojimo trukmės apribojimo principą ir faktines Įstaigos aplinkybes.

21. Pasibaigus 7 kalendorinių dienų saugojimo terminui, seniausi vaizdo įrašai automatiškai perrašomi arba ištrinami taip, kad jų nebūtų galima atkurti. Atsarginės vaizdo įrašų kopijos įprastai nedaromos.

22. Konkretus vaizdo įrašas gali būti teisėtai išskirtas ir saugomas ilgiau nei 7 dienas, jeigu jis reikalingas incidentui, nelaimingam atsitikimui, galimam teisės pažeidimui, skundai, ginčui ar kitam konkrečiam atvejui tirti, duomenų subjekto teisei įgyvendinti arba teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar apginti. Toks įrašas saugomas tik tiek laiko, kiek būtina konkrečiam tikslui pasiekti, o jam išnykus – sunaikinamas.

23. Vaizdo įrašai peržiūrimi tik esant konkrečiam, teisėtam ir pagrįstam poreikiui, pirmiausia – įvykus incidentui, gavus pagrįstą informaciją apie galimą incidentą, įgyvendinant duomenų subjekto teisę, vykdamą teisėtą kompetentingos institucijos prašymą arba kai konkretus įrašas būtinas teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar apginti. Nuolatinė vaizdo įrašų peržiūra ar peržiūra vien bendros kontrolės arba administracinio patogumo tikslais draudžiama.

24. Vaizdo įrašo kopija gali būti daroma tik tada, kai tai būtina Taisyklių 22 punkte nurodytam tikslui arba teisėtam duomenų teikimui.

25. Vaizdo įrašų peržiūros, kopijavimo, išsaugojimo ilgesniam terminui ir perdavimo atvejais registruojami techninėmis arba organizacinėmis priemonėmis, nurodant datą, veiksmą atlikusį asmenį, veiksmo pagrindą, įrašo laikotarpį ir, kai taikoma, duomenų gavėją.

26. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant teisėtam duomenų teikimo pagrindui ir laikantis duomenų kiekio mažinimo principo.

27. Vaizdo įrašai gali būti teikiami policijai, prokuratūrai, teismams, kitoms kompetentingoms institucijoms ar kitiems teisę juos gauti turintiems subjektams, kai toks teikimas grindžiamas teisės aktais, teisėtu prašymu ar kitu taikomu teisiniu pagrindu.

28. Prieš teikiant vaizdo įrašo kopiją duomenų subjektui ar kitam asmeniui, įvertinamos kitų vaizdo įrašė esančių asmenų teisės ir laisvės. Kai būtina, kitų asmenų atvaizdai ar kita juos identifikuojanti informacija užmaskuojama arba taikomos kitos tinkamos apsaugos priemonės.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS SAUGUMO PRIEMONĖS

29. Tvarkant vaizdo duomenis turi būti užtikrinamas riziką atitinkantis saugumo lygis, apsaugantis duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, pakeitimo, praradimo, sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo.

30. Įstaigoje taikomos šios priemonės:

30.1. prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų suteikiama tik įgaliotiems asmenims pagal principus „būtina žinoti“ ir „mažiausios privilegijos“;

30.2. naudotojų paskyros ir autentifikavimo duomenys negali būti perduodami kitiems asmenims;

30.3. naudojami unikalūs ir pakankamo ilgio bei sudėtingumo slaptažodžiai; įtarus jų atskleidimą ar kompromitavimą, jie nedelsiant keičiami;

30.4. kai vaizdo stebėjimo sistemos techninės galimybės leidžia, taikomas daugiaveiksmis autentifikavimas ir (ar) kitos sustiprintos autentifikavimo priemonės;

30.5. vaizdo įrašymo įrenginys ir kita vaizdo stebėjimo įranga fiziškai apsaugomi nuo neteisėtos prieigos;

30.6. nuotolinė prieiga, jei ji naudojama, suteikiama tik įgaliotiems asmenims, taikant saugias ryšio ir autentifikavimo priemones; vaizdo įrašymo įrenginys (NVR) negali būti tiesiogiai viešai pasiekiamas iš interneto;

30.7. periodiškai peržiūrimos prieigos teisės ir jos nedelsiant panaikinamos, kai nebereikalingos dėl pasikeitusių darbuotojo funkcijų, darbo santykių pasibaigimo ar kitų priežasčių;

30.8. vaizdo stebėjimo sistemos programinė ir aparatinė įranga prižiūrima ir, kai taikoma, atnaujinama taip, kad būtų mažinama žinomų pažeidžiamumų rizika;

30.9. vaizdo įrašai nekopijuojami į asmenines laikmenas, asmeninius įrenginius ar nepatvirtintas debesijos paslaugas;

30.10. asmenys, turintys prieigą prie vaizdo duomenų, supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir pasirašo konfidencialumo įsipareigojimą pagal Taisyklių 3 priedą.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

31. Darbuotojas ar kitas įgaliotas asmuo, pastebėjęs faktinį ar įtariamą vaizdo duomenų saugumo pažeidimą, privalo nedelsdamas informuoti Įstaigos vadovą arba jo paskirtą atsakingą asmenį ir Duomenų apsaugos pareigūną.

32. Vaizdo duomenų saugumo pažeidimai registruojami ir valdomi pagal Įstaigoje galiojančią asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarką. Įvertinama pažeidimo rizika duomenų subjektų teisėms ir laisvėms bei sprendžiama dėl BDAR 33 ir 34 straipsniuose nustatytų pareigų vykdymo.

33. Nustačius pažeidimą, imamasi priemonių jo priežastims ir padariniams pašalinti, pakartotinio pažeidimo rizikai sumažinti ir, kai būtina, techninėms ar organizacinėms saugumo priemonėms sustiprinti.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ INFORMAVIMAS IR TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

34. Duomenų subjektai prieš patekdami į stebimą teritoriją informuojami aiškiai matomais vaizdo stebėjimo ženklais. Pirmojo lygmens informaciniame pranešime nurodoma, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, jo tikslas, Duomenų valdytojo tapatybė ir būdas gauti išsamesnę BDAR 13 straipsnyje nustatytą informaciją. Informavimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą lentelės rekomenduojama forma pateikta Taisyklių 4 priede.

35. Išsamesnė BDAR 13 straipsnyje nurodyta informacija apie vaizdo duomenų tvarkymą pateikiama Įstaigos interneto svetainėje ir (ar) kitu lengvai prieinamu būdu. Joje, be kita ko, nurodomi vaizdo stebėjimo tikslai ir teisinis pagrindas, teisėtas interesas, saugojimo terminas, duomenų gavėjai ar jų kategorijos, duomenų subjektų teisės ir Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys.

36. Darbuotojai apie jų vaizdo duomenų tvarkymą Įstaigos teritorijoje informuojami vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnio 3 dalimi – pasirašytinai arba kitu informavimo faktą įrodančiu būdu, pateikiant BDAR 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytą informaciją. Rekomenduojama forma pateikta Taisyklių 2 priede.

37. Ugdytinių atstovai apie vaizdo stebėjimą informuojami aiškiu ir įrodomu būdu, įskaitant informacinius ženklus, informaciją interneto svetainėje, elektroniniame dienyne ar kitomis Įstaigos naudojamomis komunikacijos priemonėmis.

38. Duomenų subjektas turi BDAR III skyriuje nustatytas teises, kiek jos taikomos konkrečiam vaizdo duomenų tvarkymui, įskaitant teisę gauti informaciją, susipažinti su savo asmens duomenimis ir gauti jų kopiją, teisę reikalauti ištrinti duomenis ar apriboti jų tvarkymą BDAR nustatytais atvejais, taip pat dėl su jo

konkrečiu atveju susijusių priežasčių nesutikti su duomenų tvarkymu, grindžiamu BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktu. Gavusi prieštaravimą Įstaiga jį vertina BDAR 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

39. Duomenų subjektas, norėdamas įgyvendinti savo teises, gali pateikti Įstaigai prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis. Įstaiga gali prašyti papildomos informacijos tik tada, kai kyla pagrįstų abejonų dėl prašymą pateikusio asmens tapatybės.

40. Prašymas išnagrinėjamas ir informacija apie veiksmus pateikiama nepagrįstai nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Šis terminas BDAR nustatytais atvejais gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, apie tai laiku informuojant duomenų subjektą ir nurodant pratęsimo priežastis.

41. Įgyvendinant teisę susipažinti su vaizdo įrašu, jeigu be papildomos informacijos konkretaus įrašo identifikuoti neįmanoma arba tam reikėtų neproporcingų pastangų, Įstaiga gali paprašyti duomenų subjekto patikslinti prašymą, pavyzdžiui, nurodyti datą, apytikslį laiką, vietą ir kitą reikšmingą informaciją. Duomenų subjektui sudaroma reali galimybė prašymą patikslinti; didelis įrašų kiekis ar techniniai ištekčiai savaime nėra pakankamas pagrindas atsisakyti įgyvendinti teisę susipažinti.

42. Jeigu vaizdo įraše matomi kiti identifikuojami asmenys, Įstaiga, prieš pateikdama kopiją, įvertina jų teises ir laisves ir, kai būtina, užmaskuoja jų atvaizdus ar kitaip apriboja identifikavimo galimybę.

43. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos neatlygintinai. Jeigu prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba pertekliniai, ypač dėl pasikartojančio pobūdžio, Įstaiga BDAR 12 straipsnio 5 dalyje nustatytais atvejais gali imti pagrįstą mokesť arba atsisakyti imtis prašomų veiksmų, tačiau pareiga įrodyti prašymo nepagrįstumą ar perteklinį pobūdį tenka Įstaigai.

44. Duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teisės aktų nustatyta tvarka kreiptis į teismą.

45. Duomenų subjektų teisės gali būti ribojamos tik BDAR ir kituose taikomuose teisės aktuose nustatytais atvejais ir apimtimi.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Darbuotojai ir kiti asmenys, kuriems suteikta prieiga prie vaizdo duomenų, privalo laikytis šių Taisyklių ir kitų Įstaigos asmens duomenų apsaugą bei informacijos saugumą reglamentuojančių dokumentų.

47. Darbuotojai su Taisyklėmis ir jų pakeitimais supažindinami pasirašytinai arba kitu būdu, užtikrinančiu supažindinimo fakto įrodomumą.

48. Taisyklės peržiūrimos ne rečiau kaip kartą per metus ir taip pat pasikeitus vaizdo stebėjimo tikslams, kamerų skaičiui, vietoms ar matymo laukams, saugojimo terminui, technologijoms, teisės aktams, rizikoms ar kitoms reikšmingoms aplinkybėms. Kartu įvertinama, ar būtina atnaujinti teisėto intereso vertinimą (balanso testą) ir poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

49. Už Taisyklių pažeidimą darbuotojams ir kitiems asmenims taikoma teisės aktuose ir Įstaigos vidaus dokumentuose nustatyta atsakomybė.

50. Naujausia Taisyklių redakcija ir aktuali informacija apie vaizdo duomenų tvarkymą skelbiama Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.