

**RADVILIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ”
PIRMOSIOS PAGALBOS RINKINIŲ PRIEŽIŪROS IR EPINEFRINO APSKAITOS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas nustato Radviliškio lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Įstaiga) pirmosios pagalbos rinkinių sudarymo, laikymo, priežiūros ir patikros, vaistinio preparato epinefrino įsigijimo, laikymo, kokybės kontrolės, apskaitos ir netinkamo naudoti epinefrino tvarkymo organizavimą.
2. Pirmosios pagalbos rinkiniai skirti pirmajai pagalbai Įstaigoje esantiems vaikams, darbuotojams ir kitiems asmenims suteikti.
3. Įstaigos pirmosios pagalbos rinkinių sudėtis turi atitikti galiojančio Švietimo teikėjų, vykdančių ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, pirmosios pagalbos rinkinio aprašo reikalavimus.

**II SKYRIUS
RINKINIŲ SUDĖTIS, VIETA IR ŽENKLINIMAS**

4. Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pirmosios pagalbos rinkinyje privalo turėti ne mažiau kaip vieną 150 mikrogramų injekcinio tirpalu užpildytą epinefrino švirkštiklį, skirtą vaikams, sveriantiems iki 30 kg.
5. Jeigu tuo pačiu adresu esančiose Įstaigos patalpose yra daugiau kaip vienas pirmosios pagalbos rinkinys, epinefrinas gali būti laikomas ne visuose rinkiniuose, jeigu bent viename rinkinyje jis yra. Tokiu atveju visi rinkiniai turi būti aiškiai pažymėti, kuriame rinkinyje epinefrinas yra ir kuriame jo nėra.
6. Pirmosios pagalbos rinkiniai laikomi aiškiai pažymėtose ir darbuotojams lengvai prieinamose vietose. Rinkinys, kuriame yra epinefrino, laikomas vaikams nepasiekiamoje, tačiau pirmąją pagalbą teikti apmokytiems asmenims skubiai prieinamoje vietoje.
7. Rinkinyje negali būti su pasibaigusiu tinkamumu vartoti laiku medicinos priemonių ar netinkamo naudoti epinefrino.

**III SKYRIUS
ATSAKINGO ASMENS FUNKCIJOS**

8. Įstaigos vadovo paskirtas atsakingas asmuo atsako už visų Įstaigos pirmosios pagalbos rinkinių atnaujinimą ir papildymą pagal nustatytą sudėtį ir kiekius.
9. Atsakingas asmuo užtikrina, kad epinefrinas būtų galiojančio tinkamumo vartoti laiko, jo tirpalas būtų skaidrus ir bespalvis, o preparatas būtų laikomas kartu su pakuotės lapeliu ant pakuotės nurodytomis laikymo sąlygomis.
10. Atsakingas asmuo organizuoja epinefrino įsigijimą iš visuomenės vaistinės teisės aktų nustatyta tvarka, parengia reikalingą paraišką ir, kai būtina, įgaliojimą.
11. Atsakingas asmuo vykdo epinefrino apskaitą ir užtikrina, kad apskaitos duomenys būtų pildomi apie jo gavimą, panaudojimą ir išėmimą iš rinkinio kaip farmacinę atlieką.
12. Atsakingas asmuo išima iš rinkinio nekokybišką ar pasibaigusio tinkamumo vartoti laiko epinefriną ir organizuoja jo perdavimą tvarkyti kaip farmacinę atlieką teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

PIRMOS PAGALBOS RINKINIŲ PATIKRA IR APSKAITA

13. Pirmosios pagalbos rinkinių sudėtis ir priemonių tinkamumo naudoti laikas tikrinami ne rečiau kaip kartą per mėnesį, taip pat po kiekvieno rinkinio panaudojimo. Patikros rezultatai registruojami Pirmosios pagalbos rinkinių patikros žurnale.

14. Epinefrino tirpalo kokybė tikrinama periodiškai taip, kaip nurodyta konkretaus vaistinio preparato pakuotės lapelyje. Taip pat nuolat sekamas tinkamumo vartoti laikas.

15. Jeigu epinefrino tirpalas pakeitė spalvą, susidrumstė, jame atsirado dalelių arba pasibaigė tinkamumo vartoti laikas, švirkštiklis nedelsiant išimamas iš pirmosios pagalbos rinkinio ir nenaudojamas.

16. Epinefrino apskaitos žurnale registruojami preparato gavimo duomenys, panaudojimo data ir priežastis, asmuo, kuriam jis panaudotas, taip pat duomenys apie netinkamų naudoti švirkštiklių išėmimą ir perdavimą šalinti. Apskaitos žurnalas gali būti pildomas popierine arba elektronine forma.

V SKYRIUS

EPINEFRINO PANAUDOJIMAS IR VEIKSMAI PO JO

17. Įtarus anafilaksiją, pirmąją pagalbą nedelsdamas teikia pirmąją pagalbą teikti apmokytas darbuotojas, vadovaudamasis savo kompetencija, konkretaus epinefrino švirkštiklio pakuotės lapeliu ir pirmosios pagalbos mokymuose įgytomis žiniomis.

18. Panaudojus epinefriną nedelsiant kviečiama skubioji medicinos pagalba bendruoju pagalbos numeriu 112 ir informuojami vaiko teisėti atstovai pagal Įstaigoje nustatytą tvarką.

19. Epinefrino panaudojimo atvejis nedelsiant užregistruojamas Epinefrino apskaitos žurnale ir įforminamas Pirmosios pagalbos suteikimo ir epinefrino panaudojimo aktu.

20. Apie įtariamą nepageidaujamą reakciją pranešama vaistinio preparato pakuotės lapelyje nurodyta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Už šio Aprašo laikymąsi pagal kompetenciją atsako Įstaigos vadovo paskirtas atsakingas asmuo ir pirmąją pagalbą teikiantys darbuotojai.

22. Darbuotojai turi žinoti pirmosios pagalbos rinkinių buvimo vietas ir kuris rinkinys yra su epinefrinu.

23. Šis Aprašas taikomas kartu su Įstaigoje galiojančia darbuotojų veiksmų vaikui susirgus ar patyrus traumą, teisėtų atstovų informavimo ir pirmosios pagalbos organizavimo tvarka.

Radviliškio lopšelio – darželio “Eglutė”
Pirmosios pagalbos rinkinių priežiūros ir
epinefrino apskaitos tvarkos aprašo
1 priedas

PIRMOSIOS PAGALBOS RINKINIŲ PATIKROS ŽURNALAS

[illegible]

Radviliškio lopšelio-darželio „Eglutė“
Pirmosios pagalbos rinkinių priežiūros ir
epinefrino apskaitos tvarkos aprašo
2 priedas

EPINEFRINO APSKAITOS ŽURNALAS

A. GAVIMAS IR LIKUTIS

Eil. Nr.	Gavimo data	Pavadinimas / stiprumas	Serijos Nr.	Tinka iki	Gautas kiekis	Likutis / pastabos

B. PANAUDOJIMAS IR FARMACINĖS ATLIEKOS

Data	Veiksmas	Kiekis	Priežastis	Asmuo, kuriam panaudota	Išėmimo iš rinkinio data	Perdavimo šalinti data / gavėjas	Atsakingo asmens vardas, pavardė ir parašas

PIRMOSIOS PAGALBOS SUTEIKIMO IR EPINEFRINO PANAUDOJIMO AKTAS

202__ m. _____ d. Nr. _____
Radviliškis

1. Įvykio data, laikas ir vieta:

2. Asmuo, kuriam suteikta pagalba (vardas, pavardė):

3. Pastebėti simptomai / aplinkybės:

4. Panaudotas epinefrino švirkštiklis (pavadinimas, stiprumas):

5. Serijos Nr. _____ Tinka iki _____

6. Epinefrino panaudojimo laikas: _____ val. _____ min.

7. Skubiosios pagalbos numeriu 112 paskambinta: _____ val. _____ min.

8. Vaiko teisėti atstovai informuoti: _____ val. _____ min.

9. Pirmąją pagalbą suteikęs asmuo (vardas, pavardė, pareigos):

10. Trumpas suteiktos pagalbos ir tolesnių veiksmų aprašymas:

11. Pastabos:

Pagalbą suteikęs asmuo

(parašas) (vardas, pavardė)

ANAFILAKSIJOS ATPAŽINIMO IR VEIKSMŲ ATMINTINĖ

ANAFILAKSIJA – sunki, greitai progresuojanti alerginė reakcija. Įtarus anafilaksiją, veikite nedelsiant.

1. ATPAŽINKITE. Galimi požymiai: staigus kvėpavimo pasunkėjimas, švokštimas, liežuvio ar gerklės tinimas, užkimimas, išplitusi dilgėlinė ar paraudimas, silpnumas, sąmonės sutrikimas, kolapsas. Simptomai gali būti įvairūs ir ne visi pasireiškia vienu metu.

2. NAUDOKITE EPINEFRINĄ. Jei įtariama anafilaksija, pirmąją pagalbą teikti apmokytas darbuotojas panaudoja epinefrino švirkštiklį pagal konkretaus preparato pakuotės lapelyje pateiktą naudojimo instrukciją.

3. KVIESKITE 112. Nedelsiant skambinkite bendruoju pagalbos numeriu 112, aiškiai pasakykite, kad įtariama anafilaksija ir kad epinefrinas panaudotas.

4. NEPALIKITE ASMENS VIENO. Stebėkite kvėpavimą ir sąmonę, vykdykite 112 dispečerio nurodymus. Prireikus pradėkite gaivinimą pagal pirmosios pagalbos mokymuose įgytas žinias.

5. INFORMUOKITE. Informuokite vaiko teisėtus atstovus pagal Įstaigoje nustatytą tvarką.

6. UŽFIKSUOKITE. Po įvykio užpildykite epinefrino apskaitos įrašą ir Pirmosios pagalbos suteikimo ir epinefrino panaudojimo aktą.

SVARBU: epinefrino švirkštiklių konstrukcija ir naudojimo trukmė gali skirtis, todėl nenaudokite vienos konkrečios spalvų ar sekundžių taisyklės visiems preparatams – visada vadovaukitės turimo preparato pakuotės lapeliu.