

RADVILIŠKIO LOPŠELIO – DARŽELIO „EGLUTĖ“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio lopšelio – darželio „Eglutė“ (toliau – Lopšelis - darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Lopšelio – darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Lopšelio – darželio darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Lopšelio - darželio lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Lopšelio - darželio direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Radviliškio rajono savivaldybės patvirtintu didžiausiu leistinių pedagoginių ir nepedagoginių etatų skaičiumi, tvirtina Lopšelio - darželio darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus.

4. Lopšelio - darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A1 lygio – direktoriaus, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

4.2. A2 lygio –, pavaduotojų ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, socialinio pedagogo, meninio ugdymo mokytojo, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.3. B lygio – sekretoriaus pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų;

4.4. C lygio – ūkvedžio, grupės mokytojo padėjėjo, mokinio padėjėjo, vyriausiojo virėjo, virėjo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir /ar įgyta profesinė kvalifikacija;

4.5. D lygio – valytojo, kiemsargio, pastatų priežiūros darbininko, pagalbinio darbininko, pagalbinio virtuvės darbininko pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Lopšelio - darželio darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:

5.1. pareiginė alga;

5.2. piniginė išmoka;

5.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

5.4. priemokos.

6. Pareiginė alga Lopšelio - darželio darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

7. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

8. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir / arba darbo sutartyse.

9. Lopšelyje - darželyje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

10. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

11. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

12. Pareigos Lopšelyje - darželyje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, kiemsargis, pastatų priežiūros darbininkas, pagalbinis virtuvės darbininkas, pagalbinis darbininkas.

II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

13. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

14. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

15. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

16. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

17. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamasi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

III SKIRSNIS DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

18. Darbuotojui trumpinamas darbo laikas teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

20. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas

aplinkybes.

21. Darbo laiko apskaita tvarkoma dokumentų valdymo sistemoje.

22. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

23. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Lopšelio - darželio direktorius.

24. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Radviliškio raj. savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro buhalterinės apskaitos ir planavimo skyriui per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

IV SKIRSNIS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

25. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

26. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

27. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

28. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

V SKIRSNIS PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

29. Lopšelio - darželio darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

29.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

29.2. iki 10 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 5 dienas iš jų vasaros laikotarpiu) per einamuosius kalendorinius metus suteikimas;

29.3. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Lopšelio - darželio darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

29.4. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Lopšelyje - darželyje turimų sutaupytų lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Lopšeliui - darželiui nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius;

29.5. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

29.6. vienkartinė pinigine išmoka atlikus vienkartines ypač svarbias Lopšelio - darželio veiklai užduotis.

30. Skatinimo priemonės, numatytos 29.2 – 29.6 punktuose galimos priklausomai nuo Lopšelyje - darželyje turimų sutaupytų lėšų.

31. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

32. Lopšelio - darželio direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio už:

32.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas: darbuotojui, vykdančiam kitų darbuotojų (B, C lygio, išskyrus pedagoginių) dalį funkcijų, priklausomai nuo atliekamų funkcijų pobūdžio ar vaduojamos etato dalies.

32.2. mokytojui pavauduojančiam mokytoją nesutampančiu su jo darbo grafiku ar sutampančiu su jo darbo grafiku (tuo metu turint savo nekontaktines valandas), priklausomai nuo vaduotų valandų skaičiaus mokama 10-80 procentų priemoka.

32.3. kitiems D lygio darbuotojams:

32.3.1. valytojui – 30 procentų valant 1/3 papildomo ploto ne trumpiau kaip 3 darbo dienas, 50 procentų – valant 1/2 papildomo ploto ne trumpiau kaip 3 darbo dienas;

32.3.2. skiriant 10 – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoką, už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio ar vaduojamos etato dalies;

32.4. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, mokama:

32.4.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

32.4.1.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo bei laiko sąnaudų, skiriama 10 – 30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

32.4.1.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 20 – 30 procentų priemoka;

32.4.2. ūkvedžiui ir sekretoriui – už papildomų savivaldybės administracijos pavedimų vykdymą (pvz. renginių dalyvių priėmimą, apgyvendinimą ir kt.) – vienkartinė 20 – 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

32.4.3. mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, meninio ugdymo mokytojui, socialiniam darbuotojui:

32.4.3.1. mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatyta laikotarpį trunkanti 20 – 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

32.5. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė:

32.5.1. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pvz. ekstremali situacija, renovacija, papildomų sistemų diegimas ar kt.) 10 – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio;

32.5.2. mokytojui už visus pareigybės aprašyme nenumatytus darbus, 10 – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio.

33. Kiekviena priemoka, nurodyta sistemos 32 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

34. Esant mažesnei kaip 9,5 procentų pareiginės algos dydžio sumai, priemokos, nurodytos 32 punkte, sumuojamos arba kaupiamos ir sumokama tą mėnesį, kai pasiekiamas 9,5 – 10 procentų pareiginės algos dydžio suma.

35. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

36. Išmokos skiriamos Lopšelio - darželio direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Lopšeliui - darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VI SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

37. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

38. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

39. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

40. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos

išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

41. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

42. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Lopšelyje – darželyje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

43. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

43.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

43.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

43.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

43.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

43.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

44. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

45. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

46. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

47. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Lopšeliui - darželiui skirtų lėšų.

48. Lopšelio - darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti lopšelio - darželio darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

49. Mirus lopšelio - darželio darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams, (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) iš Lopšeliui - darželiui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

III SKYRIUS LOPŠELYJE - DARŽELYJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO LOPŠELIO - DARŽELIO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

50. Lopšelio - darželio direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Lopšeliui - darželiui skirtas lėšas.

51. Lopšelio - darželio direktorius įsakymu tvirtina Lopšelio - darželio pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

52. Lopšelio - darželio mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, meninio ugdymo mokytojo, socialinio pedagogo kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

53. Lopšelyje - darželyje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

53.1. Lopšelio - darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

53.1.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis pareiginės algos koeficientą nustatant pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą bei veiklos sudėtingumą;

53.1.2. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 procentais:

53.1.2.1. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Lopšelyje - darželyje ugdoma 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių arba labai didelių specialiųjų poreikių ;

53.1.2.2. jeigu Lopšelyje – darželyje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

53.1.3. jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 53.1.2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

53.1.4. pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;

53.2. Lopšelio - darželio mokytojams, švietimo pagalbos specialistams pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir / ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

53.2.1. ikimokyklinio ugdymo mokytojui;

53.2.2. meninio ugdymo mokytojui;

53.2.3. judesio korekcijos specialistui;

53.2.4. specialiajam pedagogui;

53.2.5. logopedui;

53.2.6. socialiniam pedagogui.

53.3. mokytojams ir meninio ugdymo mokytojui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami :

53.3.1. 5 procentais jei grupėje ugdomi 2- 5 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

53.3.2. 10 procentų jei grupėje ugdomi 6 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

53.3.3. 5 procentais jei grupėje ugdomi 1-2 užsieniečiai, 10 procentų jei grupėje ugdomi 3 ar

daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

53.4. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas specialiajam pedagogui, logopedui, judesio korekcijos specialistui, socialiniam pedagogui, dirbantiems su mokiniiais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

53.4.1. 5 procentus dirbantiems su 1-5 mokiniiais, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

53.4.2. 10 procentų dirbantiems su 6 -10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

53.4.3. 15 procentų dirbantiems su 11 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

53.5. gali būti didinami iki 20 proc. logopedui, specialiajam pedagogui, judesio korekcijos specialistui, socialiniam pedagogui, jei jie dirba su didesniu mokinių skaičiumi nei priklauso vienai pareigybei:

53.5.1. 5 proc. logopedui, specialiajam pedagogui, judesio korekcijos specialistui, socialiniam pedagogui, jei jie dirba su 1-4 didesniu mokinių skaičiumi nei priklauso vienai pareigybei;

53.5.2. 10 proc. logopedui, specialiajam pedagogui, judesio korekcijos specialistui, socialiniam pedagogui, jei jie dirba su 5-8 didesniu mokinių skaičiumi nei priklauso vienai pareigybei;

53.5.3. 20 proc. logopedui, specialiajam pedagogui, judesio korekcijos specialistui, socialiniam pedagogui, jei jie dirba su 9 ir daugiau didesniu mokinių skaičiumi nei priklauso vienai pareigybei;

53.6. Jei mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, švietimo pagalbos specialisto veikla atitinka du ar daugiau nustatytų sudėtingumo kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 proc.

53.7. mokytojo, švietimo pagalbos specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ir/ar veiklos sudėtingumui, ir/ar kvalifikacinei kategorijai;

53.8. Lopšelio - darželio specialistų (B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalūs koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 1 priedu, o maksimalūs koeficientai gali būti nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais), atsižvelgiant į patvirtintas Lopšelio – darželio darbo užmokesčio lėšas:

53.8.1. sekretoriui;

53.8.2. ūkvedžiui;

53.8.3. vyriausiam virėjui;

53.8.4. virėjui;

53.8.5. grupės mokytojo padėjėjui;

53.8.6. mokinio padėjėjui.

Pareigybės lygis	Minimalūs pareiginės algos koeficientai	Pareiginės algos koeficientai			
		Profesinio darbo patirtis (metais)			
		iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
B lygis	0,73	0,73 – 1,06	0,78 – 1,13	0,83 – 1,20	0,88 – 1,28
C lygis	0,71	0,71 – 0,92	0,76 – 0,99	0,81 – 1,05	0,86 – 1,12

53.9. pareiginė alga minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):

- 53.9.1. pastatų priežiūros darbininkui;
- 53.9.2. pagalbiniam virtuvės darbininkui;
- 53.9.3. valytojui;
- 53.9.4. kiemsargiui;
- 53.9.5. pagalbiniam darbininkui.

54. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos ir funkcijos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.

55. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Lopšelio - darželio direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo koeficientas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliama aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Lopšelio - darželio darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS DARBUOTOJŲ VERTINIMAS

56. Lopšelio - darželio direktoriaus pavadootojui ugdymui, ūkvedžiui, sekretoriui, vyriausiam virėjui, virėjams, grupės mokytojo padėjėjams, mokinio padėjėjams:

56.1. Darbuotojų lūkesčiai dėl einamųjų metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

56.2. Pavadootojo ugdymui lūkesčiai dėl einamųjų metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

56.3. Atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą kiekvienais metais, darbuotojai gali būti skatinami, atsižvelgiant į Lopšelio - darželio turimas lėšas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Lopšelio - darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

58. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Lopšelio – darželio Darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

59. Visi lopšelio - darželio darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

60. Lopšelio - darželio direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.
